



YVI:STÄ ENERGIAA YRITTÄJYYSKASVATUKSEEN



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2007-2013

Hyödyt kehittäjälle!

Olet virallisesti mukana valtakunnallisessa yrittäjyyskasvatuksen kehittämishankkeessa
- Voit kirjata tämän kehittämistehtäväsi omaan CV:n!

Voit esimerkiksi profiloitua oppilaitoksesi/kuntasi yrittäjyyskasvatusvastaavaksi tms.
Jotkut kunnat saattavat jopa maksaa erillistä korvausta kehittämistyössä mukana oleville opettajille – tiedustele tätä mahdollisuutta omasta kunnastasi.

Edustamasi kunta/kaupunki on myös mukana valtakunnallisessa kehittämistyössä.

Kehittäjän TEHTÄVÄT:

Käytä YVI-sivuja apuna oppituntiesi/opetustapahtumien ja yritysvierailujen suunnittelemisessa.

→ kirjaa suunnitteluun käyttämäsi aika työajanseurantaan

Kun pidät oppituntia/opetustapahtumaa tai teet yritysvierailua, testaa toimiiko YVIstä saadut vinkit käytännössä.

→ kirjaa yk:n oppitunteihin/opetustapahtumiin tai yritysvierailuihin käyttämäsi aika työajanseurantaan





YVI:STÄ ENERGIAA YRITTÄJYYSKASVATUKSEEN



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Kun arvioit omaa toimintaasi yrittäjyyskasvattajana tai oppilaiden yrittäjämäisten valmiuksien edistymistä, käytä apunasi YVIä.

→ kirjaa arviointiin käyttämäsi aika työajanseurantaan

Kirjaa kehittämisideoita YVI-sivuista ja osallistu kilpailuun marraskuussa 2011.

→ kirjaa kehittämisidean ideoimiseen ja kirjoittamiseen käyttämäsi aika työajanseurantaan

Jos osallistut YVIn järjestämään VESO-päivään, seminaariin, infotilaisuuteen, koulutuspäivään tms.

→ kirjaa tilaisuuteen osallistuminen (aika tunteina) työajanseurantaan

YVI-TYÖAJANSEURANTALOMAKE (Liite 4a)

Jokaisesta kuukaudesta kirjataan oma lomake.

Juoksevat numerot tarkoittavat ko. kuukauden päivämääriä, joten kirjaa YVI-työaikasi oikean päivämäärän kohdalle.

Kirjaa käyttämäsi tunnit “omarahoituksen osuus” –sarakeeseen.

Tavoitteena olisi saada jokaiselle kuukaudelle työaikakirjauksia.

Työaikaa voidaan kirjata 15 min pätkissä (merkitään 0,25 h).





YVI:STÄ ENERGIAA YRITTÄJYYSKASVATUKSEEN



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Työajanseurantaan voi kirjata myös seuraavaa:

- pidät kollegasi kanssa palaveria pohtien YVIn sisältöä tms.
- osallistut YVIn järjestämään tilaisuuteen
- osallistut YESn järjestämään tilaisuuteen, jossa keskustellaan myös YVistä

Työajanseurantalomake tulostetaan ja se tulee allekirjoittaa sinun ja esimiehesi.

Lomakkeet lähetetään kolme kertaa vuodessa YVI-toimistolle seuraavasti:

- tammi-huhtikuu, lähetys toukokuussa
- touko-elokuu, lähetys syyskuussa
- syys-joulukuu, lähetys tammikuussa

Turun yliopisto / YVI-hanke
Puutarhakatu 8b E 408
20100 Turku